

Los Ángeles, 21 de noviembre de 2024

TEMA: Proceso de Matrícula online y presencial año académico 2025. Dirección

Estimados apoderados,

En el marco del proceso de matrícula para el año académico 2025, que se realizará del 05 al 13 de diciembre de 2024, según indicaciones del Ministerio de Educación, hemos dispuesto dos modalidades para realizar este proceso para nuestros alumnos antiguos:

- **MODO ONLINE:** Se habilitará un link a través de la plataforma de Full College para gestionar la matrícula en línea. Esta modalidad tiene los siguientes beneficios:
 - *Puede hacerse desde cualquier lugar con acceso a internet.*
 - *Puede firmar todos los documentos de una sola vez.*
 - *Puede ser realizado a cualquier hora del día.*
 - *No necesita imprimir ningún documento.*

Está orientada a aquellos apoderados antiguos que tengan su mensualidad al día. En el caso que tenga mensualidades pendientes, podrá pagar en el momento usando webpay y, automáticamente, se liberará por sistema la matrícula online.

Esta modalidad estará habilitada a contar del jueves 05 de diciembre desde las 15:00 horas hasta las 13:00 horas del viernes 13 de diciembre, en el sitio web del colegio <https://docere.cl/admision/> [\[Ir al sitio web\]](#)

El uso de esta modalidad es voluntario.

Los pasos para gestionar la matrícula en línea son los siguientes:

1. Ingresar al link que publicaremos el **06 de diciembre, a contar de las 08:15 horas, en el sitio web www.docere.cl/admision “Busca tu colegio” [\[Ir al sitio\]](#)**
2. Al ingresar al link correspondiente al colegio de su pupilo, hacer clic en Proceso de Matrícula y se le solicitará que digite el rut del alumno a matricular (sin puntos y con guion) y su clave de acceso a Full College.
3. Saldrán los datos del alumno y tiene que hacer click en “Matricular”. Se abrirá una nueva pestaña con los documentos a firmar. Todos los documentos tienen que ser firmados. La excepción es respecto a la Encuesta de Religión, ahí encontrará 2 opciones y debe firmar **sólo 1**, dependiendo de su preferencia.

La firma de todos estos documentos se realizará de manera electrónica a través de la plataforma ControlDoc y seguir los pasos que esta plataforma le indique.

El detalle del proceso para la matrícula online, lo encontrará en el manual “Paso a Paso de matrícula online”, que será publicado en la web www.docere.cl/admision [[Ir al manual](#)].

- Una vez realizado ese proceso, los documentos serán recepcionados por el colegio, que verificará que la información cumpla con los requerimientos solicitados. El colegio tiene un plazo máximo de respuesta a las 17:00 horas del día hábil siguiente del inicio del proceso de matrícula en línea.

Tener a mano la cédula de identidad del apoderado y del alumno. En caso de ser extranjero, contar con la documentación como el IPE o IPA.

- MODO PRESENCIAL:** es para alumnos nuevos y antiguos, se realizará a contar del 05 de diciembre, en los siguientes horarios (*):

FECHA	HORA	MODALIDAD	CURSOS
05 de Diciembre	14:00 a 16:30	PRESENCIAL	Alumnos nuevos
06 de Diciembre	08:15 a 15:30	PRESENCIAL ONLINE	Pre-escolar 1° básico 2° básico Alumnos nuevos
09 de Diciembre	08: 15 a 16:30	PRESENCIAL ONLINE	3° 4° Alumnos nuevos
10 de Diciembre	08: 15 a 16:30	PRESENCIAL ONLINE	5° 6° Alumnos nuevos
11 de Diciembre	08:15 a 16:30	PRESENCIAL ONLINE	7° básico 8° básico Alumnos nuevos
12 de Diciembre	08:15 a 16:30	PRESENCIAL ONLINE	I° medio II° medio Alumnos nuevos
13 de Diciembre	08:15 a 15:30	PRESENCIAL ONLINE	III° medio IV° medio Alumnos nuevos

Le invitamos a que conozca en mayor detalle la información referida a la matrícula 2025 como la Política de matrícula, información del proceso de postulación SAE, así como nuestro proyecto educativo y reglamentos de evaluación, convivencia escolar y protocolos internos, entre otros, en la página web ingresando a través de www.docere.cl/admisión o en www.docere.cl/colegios haciendo click en tu establecimiento.

En caso de consultas, por favor contactarse con el Jefe Administrativo del colegio.

Lorena Roa San Martín
DIRECTORA

Colegio Santo Tomás Los Ángeles